

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Těmito Zásadami ochrany osobních údajů (dále jen „Zásady“) vám poskytujeme informace o tom, jak Střední uměleckoprůmyslová škola hudebních nástrojů a nábytku získává a zpracovává osobní údaje. Zároveň vás informujeme o vašich právech v souvislosti se zpracováváním osobními údaji.

Při zpracování osobních údajů se řídíme platnými právními předpisy, s účinností od 25. 05. 2018 zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 04. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení EU“).

Zpracování osobních údajů probíhá vždy v souvislosti s naší činností školy při vzdělávání a výchově našich studentů regulovanou právními předpisy a v souladu s vymezeným účelem zpracování.

Tento dokument bude pravidelně aktualizován, vznikne-li potřeba jeho aktualizace. Aktualizované znění Zásad je účinné zveřejněním na internetové stránce www.hnn.cz.

Vaše osobní údaje chráníme v maximální možné míře, která odpovídá technické úrovni dostupných prostředků. V naší škole jsou vydána interní pravidla určující, kteří zaměstnanci mohou mít přístup k osobním údajům studentů (zákonných zástupců) a v jakém rozsahu je mohou zpracovávat. Naším cílem je hájit práva studentů a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, a dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje.

Ředitel školy důsledně zakazuje předávání osobních údajů studentů třetím osobám soukromého práva (nabídky pomůcek, knih, aktivit pro studenty apod.).

Doporučujeme vám, abyste si tyto informace pečlivě přečetli. Udělali jsme vše pro to, aby byly co nejsrozumitelnější. Pokud by vám i přesto nebylo něco jasné, rádi vám kterýkoli pojem nebo pasáž vysvětlíme. Případné dotazy prosím směřujte na kontaktní osobu uvedenou v bodu 1. níže.

1. SPRÁVCE VAŠICH ÚDAJŮ

Střední uměleckoprůmyslová škola hudebních nástrojů a nábytku, se sídlem: 17. listopadu 1202, 500 03 Hradec Králové, IČO: 00145238 (dále jen „škola“).

Škola má povinnost jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů. Tímto pověřencem je jmenována společnost: **GDPR Hradec s.r.o.**, se sídlem: Fráni Šrámka 1139, 500 02 Hradec Králové, IČ: 06708218. **Kontaktní fyzická osoba:** Mgr. Jitka Moníková, tel.: +420 495 510 765, e-mail: info@gdprhradec.cz.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů bude dostupný a k dispozici studentům a zákonným zástupcům studentů. Ve spolupráci s vedením školy vyřizuje žádosti o informace od studentů a zákonných zástupců studentů včetně oprav osobních údajů, výmazu osobních údajů, vznášení námitek proti zpracování osobních údajů. Na Pověřence se tedy obraťte se svými podněty či dotazy k problematice osobních údajů.

2. ÚDAJE, KTERÉ ZPRACOVÁVÁME, ÚČEL A DŮVOD JEJICH ZPRACOVÁNÍ

Při naší činnosti zpracováváme osobní údaje studentů (zákonných zástupců) následujícími způsoby zpracování a pro níže uvedené účely:

2.1. Údaje zpracovávané na základě školského zákona či jiného právního předpisu

Níže vám poskytujeme základní výčet kategorií osobních údajů, které jsme povinni zpracovávat proto, že nám tuto povinnost ukládá školský zákon a vyžaduje po nás, abychom tyto osobní údaje měli k dispozici. Ke zpracování těchto osobních údajů tedy nepotřebujeme ani nebudeme vyžadovat váš souhlas.

Účel zpracování	Kategorie, typ osobních údajů – co uchováváme za údaje	Příjemce – komu může škola údaje předat
Přihlášení ke studiu	Identifikační údaje studenta, závěr o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, identifikační údaje zákonného zástupce, kontaktní údaje zák. zástupce (telefon či e-mail)	Školní inspekce
Školní matrika – vedení informací o studentovi v průběhu jeho studia	jméno a příjmení, rodné číslo, místo narození a místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání, obor, formu a délku vzdělávání, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, údaje o znevýhodnění studenta, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ukončeno; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.	Školní inspekce
Třídní kniha	jméno a příjmení, účast studenta na studiu, omluvené hodiny, obor vzdělávání, přehled hodin výuky.	Školní inspekce
Zajištění školních ochranných pomůcek pro praktický výcvik	identifikační údaje studenta, učební obor, obvod pasu, výška postavy, velikost pracovní obuvi	Pro účely výroby oblečení nepředáváme osobní údaje studentů, jen anonymní požadavky
ERASMUS – evidence zájemců o studium v zahraničí	Identifikační údaje studenta, třída, obor vzdělání, kontaktní údaje studenta	Poskytovatel projektu ERASMUS
knihy úrazů a záznamy o úrazech studentů*	Identifikační údaje studenta, čas a místo úrazu, popis úrazu a zranění, údaje o následné neúčasti studenta ve škole	policejní orgán smluvní pojišťovna, inspektorát práce, zákonný zástupce, školní inspekce
Maturitní zkouška a její průběh, ukončení	Identifikační údaje studenta, údaj o absolvovaném vzdělání, rodné číslo,	Členové maturitních komisí, školní inspekce

studia (upraveno rovněž vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou)	zkušební předměty a hodnocení v předmětech maturitní zkoušky	
Přihlášky do domova mládeže a pobyt v domově mládeže (upraveno rovněž vyhl. č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních)	Identifikační údaje studenta a zákonného zástupce, evidence pobytu v domově mládeže	
Evidence pro zajištění stravování	Jméno a příjmení studenta	Seznam studentů je předáván Školní jídelně na počátku školního roku dle uzavřené smlouvy
Získání stipendia	Adresní a identifikační údaje studenta	Krajský úřad

**kniha úrazů může obsahovat údaje o aktuálním zdravotním stavu studenta – je proto uchovávána v uzamčených prostorách s přístupem velmi omezeného počtu osob.*

2.2. Informace zpracovávané na základě souhlasu

2.2.1. Pokud škola zákonný zástupce (či po dosažení věku 15 let sám student) udělí písemný souhlas (přičemž je umožněno samozřejmě vyjádřit či nevyjádřit svůj souhlas samostatně pro každý z níže uvedených účelů), pak bude škola oprávněna:

- poskytnout identifikační údaje studenta společně s organizujícím zájezdy, školy v přírodě, lyžařské kurzy či ostatní mimoškolní akce, případně pojišťovně pro účely sjednání cestovního pojištění zejména v případě zahraničních zájezdů;
- poskytnout identifikační údaje studenta pro účast v soutěžích, olympiádách apod.;
- pořídit fotografické/video záznamy studenta v průběhu jeho činnosti ve škole (při školních akcích, při výrobě děl studentů) a tyto záznamy využít pro prezentaci školy způsobem odsouhlaseným v uděleném souhlasu (včetně spojení se jménem a příjmením studenta či bez tohoto spojení);
- poskytnout osobní údaje studenta a další potřebné údaje pro účely případného individuálního psychologického vyšetření.

2.2.2. Udělení souhlasu je DOBROVOLNÉ a již udělený souhlas lze kdykoliv odvolat. Odvolání souhlasu působí pouze do budoucna a jeho odvoláním tedy není dotčena zákonnost předchozího zpracování osobních údajů založeného na uděleném souhlasu.

- 2.2.3. Pokud byste nám souhlas neudělili, nemá tato skutečnost vliv na vzdělávání studenta ani jeho kvalitu. Jediným důsledkem bude to, že ohledně studenta nebudou uveřejňovány žádné informace, které si nepřejete.
- 2.2.4. Případně udělený souhlas je platný na dobu trvání studia na naší škole (nebo do jeho odvolání).

2.1. Webová aplikace systému Bakaláři

Zákonní zástupci mají možnost komunikovat se školou a seznamovat se se studijními výsledky studentů prostřednictvím webové aplikace informačního systému Bakaláři.

Pro účely možnosti přihlášení do této aplikace zpracováváme informace o uživatelském jménu. Přístupové heslo si volí každý uživatel této aplikace sám a je i ve vašem zájmu, abyste toto heslo nikomu třetímu nesdělovali.

2.2. Uzavírání a plnění odběratelsko-dodavatelských vztahů

Pro řádné fungování školy potřebujeme uzavírat některé odběratelsko-dodavatelské vztahy, (např. s poskytovatelem školního stravování, některých IT služeb, právního poradenství, organizátory mimoškolních aktivit – zájezdy apod.).

Pro tyto účely zpracováváme jen minimální rozsah osobních údajů (zpravidla jen identifikační a kontaktní údaje např. jako jméno a příjmení, bydliště, e-mail či telefon, příp. DIČ fyzické podnikající osoby), které bezprostředně souvisí s uzavřeným smluvním vztahem a jeho plněním.

V této souvislosti uchováváme osobní údaje jen po dobu trvání smluvního vztahu (příp. pro plnění zákonných povinností vyplývajících zejména z právních předpisů daňové či účetní povahy).

Důvodem (právním základem) tohoto zpracování je:

- **plnění uzavřené smlouvy** (tento důvod užíváme v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení EU);
- **plnění povinností z právních předpisů ve vztahu k účetním a daňovým povinnostem** (tento důvod užíváme v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení EU).

2.3. Výkon (resp. obhajoba) práv

Pokud by vznikl mezi naší školou a vámi spor, budeme vaše osobní údaje potřebné pro obhájení našich právních nároků v souvislosti se vzniklým sporem zpracovávat do ukončení sporu. Zpravidla v této souvislosti zpracováváme základní identifikační údaje, údaje o sporném vztahu, údaje ze vzájemné komunikace, údaje o učiněných právních krocích a jejich výsledcích.

Dále vás výslovně upozorňujeme na vaše právo vznést tzv. NÁMITKU proti zpracování vašich osobních údajů z důvodu tzv. oprávněného zájmu naší školy v souladu s čl. 21 Nařízení EU. Pokud tuto námitku proti zpracování vašich osobních údajů vznesete, budeme se jejím vyřízením zabývat v souladu Nařízením EU.

Důvod (právní základ), proč údaje zpracováváme:

- **zpracování je nezbytné pro oprávněné zájmy naší školy při obhajobě našich nároků** (tento důvod užíváme v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení EU).

2.4. Kamerové záznamy

Škola nepoužívá kamerové systémy se záznamem.

2.9. Soubory cookies

Soubory cookies nejsou na webových stránkách školy ukládány.

3. JAK DLOUHO UCHOVÁVÁME VAŠE ÚDAJE?

Zpracováváme osobní údaje po minimální dobu, po kterou jsme povinni osobní údaje zpracovávat, protože nám tuto lhůtu stanovují právní předpisy. Jakmile pomine účel zpracování, osobní údaje předáváme do archivace způsobem stanoveným ve vnitřní směrnici – Spisový, skartační a archivační řád.

Pokud je zpracování osobních údajů založeno na uděleném souhlasu, zpracováváme osobní údaje po dobu jeho platnosti, maximálně vždy do jeho odvolání. Po jeho odvolání nejsou nadále osobní údaje zpracovávány.

Pro vyloučení pochybností uvádíme, že samotný souhlas či odvolání souhlasu uchováváme z titulu našich oprávněných zájmů (prokazatelnost jeho udělení) po celou dobu platnosti souhlasu a 3 let poté, co zanikl (v režimu omezeného zpracování).

4. ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zpracováváme pouze osobní údaje, které jsme od vás obdrželi nebo je získali při komunikaci s vámi. Nevyhledáváme a nezpracováváme o vás osobní údaje z veřejných zdrojů.

5. PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Vaše osobní údaje zásadně spravujeme uvnitř školy a nepředáváme je třetím osobám, není-li to nezbytně nutné nebo nemáme-li k takové možnosti váš souhlas. Taková potřeba může vzniknout v případě externích dodavatelů/poskytovatelů služeb, jako např. poskytovatelé IT služeb, právních služeb, poskytovatel stravování pro studenty apod. V takovém případě jsou s těmito subjekty – zpracovateli osobních údajů – uzavřeny smluvní vztahy, které smluvně zajišťují zabezpečení předávaných osobních údajů v souladu s Nařízením EU. Sídlo poskytovatelů IT služeb je umístěno zásadně v rámci EU a osobní údaje nejsou předávány zpracovatelům mimo EU.

Některé orgány státní správy a kontrolní orgány jsou oprávněny pro plnění svých zákonných povinností si vyžádat osobní údaje (např. policie ČR, školní inspekce, Krajský úřad jakožto zřizovatel školy). Údaje poskytujeme jen tehdy, pokud oprávnění si tyto údaje vyžádat umožňuje zákon.

6. ZABEZPEČENÍ A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů, který zahrnuje zejména pravidla určující:

- ukládání dokumentů podle spisového a skartačního řádu,
- pravidla jednání nově vytvořené funkce pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO), který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole,
- osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku,
- shromažďování pouze nezbytných osobních údajů v minimalizovaném rozsahu a pro předem definované účely a doby zpracování,
- povinnost všech zaměstnanců zachovávat mlčenlivost o údajích,
- povinnosti neposkytovat údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces,
- ochranu osobních údajů při práci s IT technikou.

7. JAKÁ MÁTE PRÁVA?

Právo na přístup k osobním údajům

Máte právo na přístup ke všem zpracovávaným osobním údajům. Na vaši žádost poskytneme kopii zpracovávaných osobních údajů ve strojově čitelném formátu, případně umožníme náhled do uložených dokumentů.

Právo na opravu osobních údajů

Máte právo na opravu změněných osobních údajů (nebo zjištěných nesprávně uváděných údajů z jakéhokoliv jiného důvodu). Opravu provedeme poté, co budeme moci změněné údaje ověřit (např. z nového dokladu totožnosti).

Právo na výmaz osobních údajů

Máte právo na výmaz svých osobních údajů, které bychom zpracovávali neoprávněně.

Právo na omezení zpracování osobních údajů

Máte právo na blokadu svých osobních údajů za podmínek uvedených v čl. 18 Nařízení EU (zejména bude-li vznesena námitka, existuje spor o oprávněnosti zpracování údajů).

Právo na přenositelnost osobních údajů

Máte právo na to, abychom vám poskytli automatizovaně zpracovávané osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, případně, abychom tyto údaje předali jinému správci, je-li to technicky proveditelné.

Právo na odvolání uděleného souhlasu

Pokud jste nám udělili souhlas se zpracováním osobních údajů pro vymezené účely, máte právo tento souhlas kdykoliv odvolat.

Právo nebýt předmětem automatizovaného rozhodování

Máte právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování včetně profilování, které by pro vás mělo právní účinky nebo se vás významně dotýkalo. Škola neprovádí žádné takovéto automatizované rozhodování ani profilování.

Právo na námitku

Máte právo vznést námitku, pokud je zpracování založeno na našem oprávněném zájmu (obhajoba právních nároků).

Právo na podání stížnosti

Máte právo obrátit se kdykoliv se svou stížností na naši školu, případně podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů, adresa: sídlo Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 či požádat o soudní ochranu.

Způsob uplatnění práv

Pro uplatnění svých práv uvedených shora kontaktujte pověřence pro ochranu osobních údajů – viz bod 1. výše či školu v písemné podobě či osobně. **Pro uplatnění svých práv můžete využít námi připravených formulářů umístěných na www.hnn.cz v sekci Ochrana osobních údajů – zde naleznete u každého práva i bližší vysvětlení podmínek uplatnění daného práva.**

Jsme povinni vás bezplatně informovat o přijatých opatřeních bez zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. Pokud bychom nevyhověli vaší žádosti, budeme vás informovat bezodkladně (nejpozději do jednoho měsíce) o důvodech nevyhovění.

V některých případech vymezených legislativou nejsme povinni zcela nebo zčásti žádosti vyhovět. Bude tomu tak zejména, bude-li žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména protože se opakuje. V takových případech můžeme: (i) uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady nebo (ii) odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud obdržíme žádost, ale budeme mít důvodné pochybnosti o totožnosti odesílatele žádosti, můžeme vás požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení vaší totožnosti.