



PLÁN ŠKOLNÍHO PREVENTIVNÍHO PRACOVISTĚ

Ředitel školy:

Ing. Jan Opitz

Výchovný poradce:

Ing. Marie Zíková

Školní metodik prevence:

Mgr. Lea Marková

Kariérový poradce:

Ing. Radka Grimová

Na Střední uměleckoprůmyslové škole hudebních nástrojů a nábytku v Hradci Králové zajišťuje preventivní aktivity školní metodik prevence, výchovný poradce a kariérový poradce (opakovaně financovaný z Šablon).

Škola má dlouhodobě počet studentů v rozmezí mezi 250 – 500 žáky, proto má výchovný poradce vyčleněny 3 hodiny do úvazku pro svoji práci. Metodik prevence je financován formou odměn.

Ve škole jsou dle vyhlášky č. 72/2005 Sb. zajišťovány **poradenské služby** v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:

- a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- c) prevenci školní neúspěšnosti,
- d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- f) podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- g) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- k) metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,

l) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

m) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

Náplň práce výchovného poradce a harmonogram jeho práce na aktuální rok je **přílohou č. 1** tohoto dokumentu. Do práce výchovného poradce převážně spadá předcházení školní neúspěšnosti žáků a kariérové poradenství.

Náplň práce metodika prevence je v **příloze č. 2**. Školní metodik prevence každý školní rok aktualizuje preventivní program školy, kde jsou uvedeny priority školy v rámci prevence a konkrétní aktivity, které škola pro žáky zajišťuje v rámci prevence rizikového chování. Dále vede statistiku (SEPA) a vyhodnocování účinnosti preventivního programu.

Náplň práce kariérového poradce je v příloze č. 3.

Preventivní program školy je z důvodu rozsáhlosti dokumentu veden zvlášť. Jeho součástí jsou kontakty na součinné a pomocné organizace v oblasti prevence. Ty jsou každoročně revidovány.

Plány práce jednotlivých členů Školního preventivního pracoviště na každý školní rok jsou vedeny také zvlášť.

Tyto dokumenty jsou uloženy v tištěné podobě, s originálními podpisy u ředitele školy.

Schůzky Školního preventivního pracoviště

Schůzky školního preventivního pracoviště se konají dle aktuální potřeby, běžné záležitosti se řeší telefonicky nebo emailovou komunikací. Je to z důvodu značných rozdílů v rozvrzích členů, a také z důvodu přejíždění mezi dvěma budovami školy.

Osobně se ŠPP schází vždy v případě závažných výchovných, výukových nebo osobních obtíží žáků. Také samozřejmě při udělování výchovných opatření – podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy.

SWOT Analýza

S – Strengths Silné stránky

Škola má studijní obory s pozitivním, tvořivým obsahem. Tímto nabádá žáky k produktivnímu životu. Žáci samotní většinou nepodléhají jednomu trendu, ale naší výsadou je pestrost. Proto nezaznamenáváme často výskyt ostrakizace nebo šikany.

Na škole pracuje také pestrá škála odborníků, kteří mohou prezentovat výsledky své vlastní práce. To je velkou motivací pro žáky, za svým studiem mohou vidět vlastní konkrétní realizaci. Přítomnost odborníků z praxe je velkým přínosem pro školu i z toho důvodu, že učivo není zastaralé a rigidní, ale stále je konfrontováno s realitou pracovního života.

Umělecky zaměření lidé bývají individualisté, kteří si snáze razí vlastní cestu, boří mýty, diskutují a hledají nové cesty a řešení.

Škola má možnosti některé hodnoty a hrozby umělecky ztvárnit, může zapojit žáky, touto formou může být řečeno více než jen slovy nebo textem.

Pokud někdo z žáků v průběhu studia zjistí, že se chce v životě vydat trochu jiným směrem, škola mu nabízí alternativu, protože poskytuje studium uměleckých, ale i technicky zaměřených oborů. Řada žáků po úspěšném absolvování určitého oboru na škole zůstává a studuje další obor, aby si rozšířili obzory a možnosti uplatnění. Škola vede žáky k samostatnosti.

Na škole panuje velmi příznivé sociální klima, což pomáhá při řešení různých problémů. Žáci mají možnost oznámit případné nekalé jednání stížností do **schránky důvěry** umístěné na méně frekventovaném místě školní budovy.

W – Weaknesses Slabé stránky

Umělecky smýšlející člověk neinklinuje vždy k výkonu, často rozporuje tradiční pojetí práce. Z toho vyplývá, že může častěji hledat životní alternativy, odlišnosti od hlavního proudu ve společnosti. U těchto lidí se hůře prosazují pravidla. Někteří mají velice tolerantní vztah k lehkým návykovým látkám.

Naše škola působí současně na dvou budovách, mezi kterými někteří žáci přejíždějí z dopoledního vyučování na odpolední. Ve školní poradenské pracovišti nemáme školního psychologa.

O – Opportunities Příležitosti

V současné době je široká nabídka akreditovaných aktivit, které jsou určeny pro školní kolektivy. Pozitivně hodnotíme peer programy.

Díky on-line propojení a kyberprostoru mohou žáci získávat mnohem více informací o škodlivosti návykových látek, o důsledcích rizikového nebo agresivního chování, o nebezpečí hrožícím na internetu apod. Velikou příležitostí

jsou ŠABLONY JAK STŘEDNÍ UMĚLECKOPRŮMYSLOVÁ ŠKOLA HNN HK_2024, REG. Č.CZ.02.02.XX/00/22_003/000369.

Příležitost vidíme v možnosti podání žádosti v Dotačním programu Královéhradeckého kraje na prevenci.

Další příležitostí je spolupráce s PPP a SPC HK v projektu Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání. Nové příležitosti nám přinese supervize, která nás v letošním školním roce poprvé čeká. Příležitostí jsou též nové metodiky vydávané MŠMT, které přesně definují postupy v případě setkání se s nějakým druhem rizikového chování (např. záškoláctví).

T – Threats Hrozby

Hrozbou je stále se měnící paleta návykových látek, kdy je těžké se v problematice orientovat. Žáci jsou ohroženi v případě, že požijí neznámou látku, o které netuší, jaké by mohla mít účinky. Problémem je nevyjasněná právní situace, kdy se státní orgány dlouho rozhodují, co bude zakázáno, co povoleno, co omezeno věkem.

Hrozbou (a zároveň příležitostí) je čas trávený v kyberprostoru, kdy jsou žáci vystaveni různým nabídkám nebo nezdravým řešením, popř. dostávají návodné příklady škodlivého jednání (drogy, alkohol, sex, šikana, sebepoškozování atd.).

Hrozbou i pro tento školní rok je napjatá ekonomická situace, nestabilní pozice vlády, měnící se trh práce, situace v rodinách žáků může být vypjatá z důvodu existenční nejistoty. Proto mohou studenti mnohem více vyhledávat únikové cesty (závislostní chování, sebepoškozování – dosažení pocitu uspokojení). Snižování nákladů školy se, bohužel, promítne do možností realizace preventivních aktivit. Nadále zaznamenáváme nárůst psychických obtíží.

I. Strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikany a dalším projevům rizikového chování

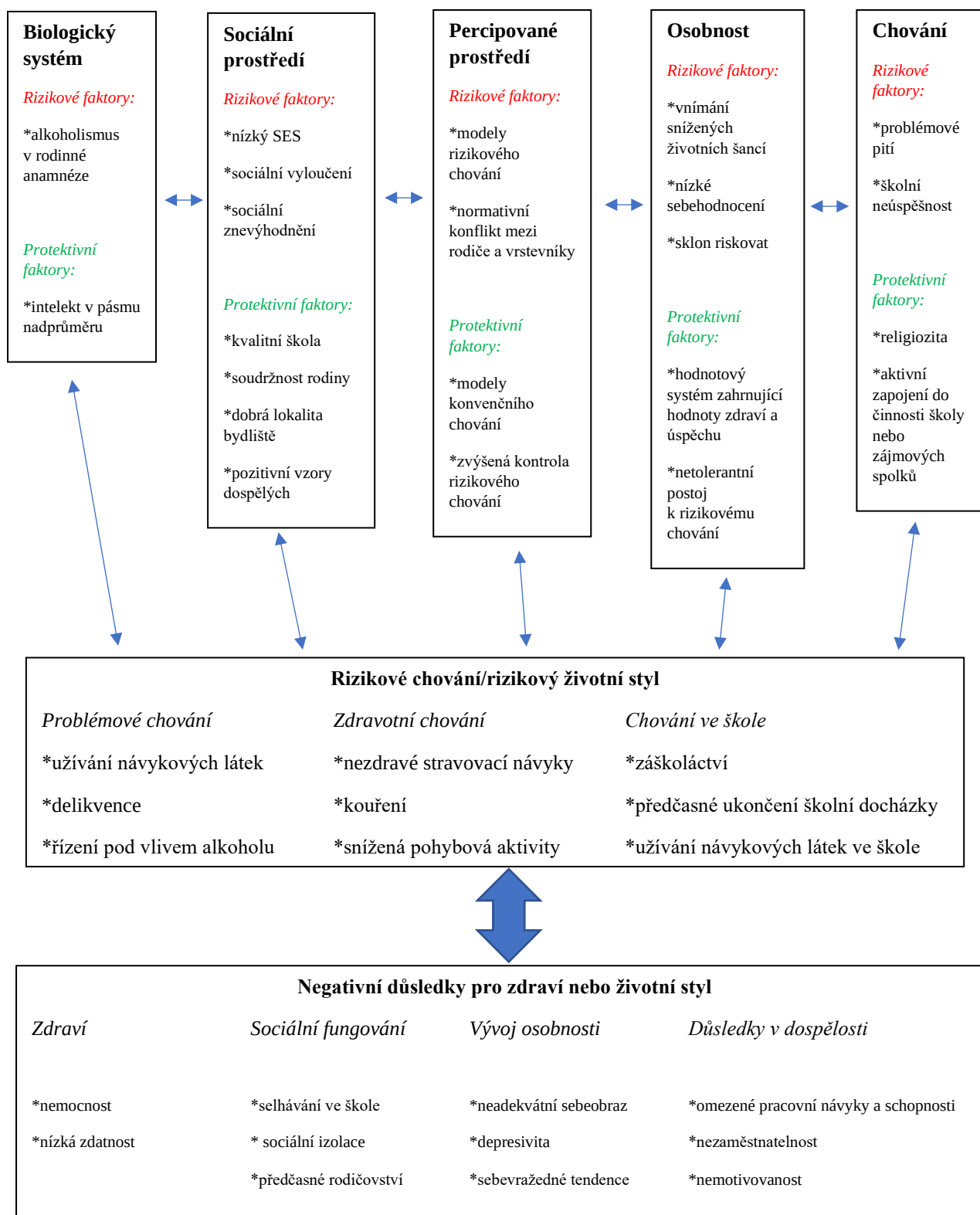
Hlavní typy rizikového chování, na které se současná praxe školské prevence zaměřuje, vymezuje a popisuje MŠMT ve svých metodických doporučeních a pokynech:

<https://msmt.gov.cz/vzdelavani/socialni-programy/metodicke-dokumenty-doporuceni-a-pokyny>

MŠMT ve své metodice podrobně popisuje a dává k dispozici problematiku následujícího rizikového chování a pomáhá škole rozpoznávat a řešit problémy rizikového chování.

1. Návykové látky
2. Rizikové chování v dopravě
3. Poruchy příjmu potravy
4. Alkohol
5. Týrané, zneužívané a zanedbávané dítě ve škole
6. Školní šikana
7. Kyberšikana a další formy kybernetické agrese
8. Homofobie
9. Extremismus, rasismus, xenofobie, antisemitismus
10. Vandalismus
11. Záškoláctví
12. Krádeže
13. Tabákové výrobky, výrobky určené ke kouření a nikotinové sáčky
14. Krizové situace spojené s ohrožením násilím ve školním prostředí, z vnějšího i vnitřního prostředí
15. Netolismus
16. Sebeпоškozování
17. Nová náboženská hnutí
18. Rizikové sexuální chování
19. Příslušnost k subkulturám
20. Hazardní hraní
21. Dodržování pravidel prevence vzniku problémových situací týkajících se žáků s PAS
22. Psychická krize/duševní onemocnění žáka
23. Sebevražedné chování

Struktura a teorie problémového chování (Jessor, 1998, str.4)



II. Dlouhodobé cíle

Dlouhodobým cílem naší školy je, aby co nejvíce přijatých žáků odcházelo ze školy v roli úspěšného absolventa dobře připraveného po profesní stránce, i po stránce osobnostní. Osobnostní stránka žáka představuje především samostatnost, psychickou odolnost, odpovědnost, motivaci, schopnost pracovat se svými nedostatky a rezervami, etické a morální chování.

III. Prostředky (aktivity) vedoucí k dosažení cílů

- profesionálně vedená, hodnotná výuka teoretických předmětů a praktického výcviku
- snaha o mezioborové propojování výuky
- vnímání žáků jako osobností, které vedeme v pracovním ale, v případě zájmu, i v osobním životě, individuální rozhovory v případě zájmu a potřeby
- motivovat žáky pro pracovní život formou zařazování odborných besed, exkurzí do výuky nebo přímo zajišťování výuky odborníkem z praxe
- osobní příklad vyučujících v oblasti organizace práce, učení a etických hodnot
- zařazování etických témat a témat týkajících se duševního zdraví do předmětů běžné výuky
- zajišťovat primární prevenci rizikového chování – v rámci běžné výuky, formou preventivních besed s odborníky (především ohledně šikany, rizikového sexuálního chování, návykových látek, rizik v kyberprostoru)
- indikovat sekundární prevenci v případě projevů rizikového chování, které ohrožuje kolektiv třídy nebo jednotlivce
- používat sankce vyplývající ze školního řádu s cílem zjednání nápravy rizikového chování žáků
- spolupracovat s odborníky a organizacemi, které mohou pomoci při vážnějších projevech rizikového chování (Policie ČR, lékaři, OSPOD, neziskové organizace), nebo při výukových obtížích (Pedagogickopsychologická poradna, Speciálně pedagogické centrum, psychoterapie apod.), kontakty na spolupracující organizace jsou součástí Školního preventivního programu, také jsou zveřejněny na webových stránkách školy
- spolupracovat se zákonnými zástupci nezletilého žáka
- soustavné vzdělávání pedagogických pracovníků v jejich oboru, ale zároveň v oblastech pedagogiky, psychologie a prevence

- doučování méně úspěšných žáků nad rámec běžné výuky (převážně maturitní předměty)

IV. Strategie řešení školní neúspěšnosti

Důvodů, proč se u některých žáků nedaří dosáhnout cíle, je více. Důležité je rozklíčování, proč se to nedaří. Některé hlavní důvody jsou:

- žák má neuspokojivé studijní návyky ze základní školy, popř. z rodiny
- schopnost učit se a pracovat nabourává psychický problém, charakterový nedostatek nebo nevyzrálost, emoční nestabilita, malá odolnost vůči zátěži, neřešené nebo neodhalené speciální vzdělávací potřeby
- žák má zdravotní problémy, vysokou absenci
- žák z nějakého důvodu bojkotuje výuku (osobní nebo rodinné problémy, neshoda mezi plány rodičů a plány žáka, nevyhovující obor, upřednostnění pracovních příležitostí před studiem, problémy v kolektivu nebo s vyučujícím apod.)
- žák je ohrožen nežádoucími sociálními jevy (šikana, domácí násilí, závislostní chování apod.)
- žák cizinec
- nevhodné působení vyučujícího, potažmo celé školy
- žák nemá osobní potenciál ke studiu zvoleného oboru (nižší inteligence, poruchy učení, nedostatečná paměť), žák má poruchy chování

S některými důvody neúspěchu se dá v průběhu výuky pracovat a je to naší povinností použít všechny prostředky – viz. Bod III. – k tomu, aby se zjedнала náprava a bylo umožněno žákovi vstoupit do pracovního, popř. dalšího studijního života.

V některých případech se to nepodaří. I tak je úkolem školy poradit, co je třeba udělat v oblasti zdravotního pojištění, hledání zaměstnání, evidence na Úřadu práce, výběru jiné školy, jiného studijního oboru, popř. doporučit odborníky, kteří mohou pomoci ohledně zdravotních nebo psychických obtíží, závislostního chování apod..

Ve vážných případech musí škola rozhodnout o ukončení studia žáka z důvodu vážného ohrožení studia a zdraví ostatních žáků. Jedná se především o rizikové chování, které se nedaří řešit mírnějšími prostředky (záškoláctví, návykové látky, agresivní chování, šikana apod.).

V případě zjištění neshody mezi zaměřením žáka a zvoleným oborem studia je vhodné doporučit změnu oboru, popř. školy (kariérové poradenství).

Podpora žáků s SVP (Speciální vzdělávací potřeby)

§ 16 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

Žákem se SVP se rozumí žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka nebo studenta. Žáci a studenti mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Podpůrná opatření spočívají v:

- Poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení
- Úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělání a školských služeb, včetně zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče a včetně prodloužení délky středního nebo vyššího odborného vzdělávání až o dva roky
- Úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání
- Použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek
- Úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy a akreditovanými vzdělávacími programy
- Vzdělávání podle IVP
- Poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených

Tato opatření musí být v souladu s nároky určitého studijního nebo výučního oboru. Dále je potřeba mít na vědomí, že ukončení studia maturitní zkouškou na závěrečnou zkouškou má své požadavky, ke kterým je potřeba postupně žáka dovést. Školské poradenské zařízení a školní poradenské pracoviště proto musí stanovovat podpůrná opatření s ohledem na tyto skutečnosti.

- Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Podpůrná opatření různých druhů nebo stupňů lze kombinovat. Podpůrná opatření vyššího stupně lze použít, shledá-li školské poradenské zařízení, že vzhledem k povaze speciálních vzdělávacích potřeb žáka nebo k průběhu a výsledkům poskytování dosavadních podpůrných opatření by podpůrná opatření nižšího stupně

nepostačovala k naplňování vzdělávacích možností žáka a k uplatnění jeho práva na vzdělávání. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví prováděcí právní předpis.

- Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Škola nebo školské zařízení může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným školským poradenským zařízením a s předchozím písemným informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka jiné podpůrné opatření stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu žáka.
- Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou nebo školským zařízením je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Ukončení podpůrného opatření nastává při doporučení PPP.

Individuální vzdělávací plán

Téma je upraveno § 16 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Podpora vzdělávání žáků se SVP, vzdělávané podle IVP upravuje § 18 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a § 3 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných IVP se SVP.

IVP zpracovává škola na základě doporučení ŠPZ a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce. IVP je závazný dokument pro zajištění SVP žáka, vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice. IVP může obsahovat :

- úpravu obsahu, časového a obsahového rozvržení vzdělávání
- úpravu metod a forem výuky a hodnocení žáka

IVP může být upravován v průběhu školního roku podle potřeb žáka. Škola vyhodnocuje, zda je IVP naplňován.

Škola může dále poskytovat IVP v případě zdravotních obtíží žáka (např. psychiatrická diagnóza, dlouhodobé léčení, úraz apod.), také je možné IVP povolit u profesionálních sportovců a umělců. Je možné sestavit IVP pro žáky mimořádně nadané.

Plán pedagogické podpory (PLPP)

§ 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Poskytování podpůrných opatření 1. stupně:

- zpracovává škola
- zahrnuje popis obtíží a speciálních potřeb žáka, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu
- škola průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka
- PLPP škola průběžně vyhodnocuje dle zákona
- s PLPP škola seznámí žáka, zákonného zástupce žáka, vyučující žáka.

Nadaní žáci

Většina žáků na naší škole studuje díky tomu, že složila talentové zkoušky. Ostatní prošli státními přijímacími zkouškami.

§ 27 vyhlášky č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných:

Mimořádně nadaným žákem se pro účely této vyhlášky rozumí jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech.

Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení.

Pokud škola zaregistruje žáka se zvláštním nadáním, vychází mu vstříc v jeho dalších studijních, pracovních a zájmových činnostech mimo školu. V rámci výuky se snaží žákovi poskytnout další možnosti, jak žák může své nadání rozvíjet nad rámec ŠVP. Jedná se především o jazykové, výtvarné, tvořivé, hudební a sportovní soutěže, podpora vlastní umělecké tvorby, možnost vystavovat umělecké práce na školní výstavě apod.

Pokud je to přínosné, může škola vytvořit pro nadané žáky Individuální vzdělávací plán. Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu školy, závěrů psychologického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka.

Cizinci

Škola vede v evidenci žáky, kteří mají jiné občanství než české. V současné době studují na naší škole pouze žáci, kteří plně rozumí a plynně hovoří česky.

Tito žáci mají za cíl složit maturitní zkoušku, proto nemohou mít úlevu v objemu učiva. Škola je připravena pomoci žákům, kteří by měli problémy porozumět a domluvit se v českém jazyku, ale jedná se pouze o doporučení případného mimoškolního doučování.

Tito žáci mají možnost se zapojit do případného školního doučování k maturitní zkoušce, které bývá hrazené ze šablon.

Uznání dosaženého vzdělání

Ředitel školy rozhoduje o uznání dosaženého vzdělání žáka podle ustanovení § 70 zákona č. 561/2004 Sb. Podmínky pro uznání dosaženého vzdělání upřesňují § 7 a § 8 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Žák musí o uznání dosaženého vzdělání požádat písemně. K žádosti přiloží doklad o dosaženém vzdělání (tj. např. výuční list, maturitní vysvědčení) a doklady o obsahu a rozsahu absolvované výuky a hodnocení (tj. např. ročníková vysvědčení). V žádosti žák uvede, které vyučovací předměty navrhuje k uznání.

Žák požádá o uznání dosaženého vzdělání do 15 dnů od začátku školního roku (případně pololetí), v němž mají být znalosti žáka hodnoceny.

Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání, pokud jej žák doloží dokladem o tomto vzdělání, bez ohledu na to, kdy žák toto vzdělání úspěšně ukončil.

Ředitel školy může uznat částečné vzdělání, pokud je doloženo doklady, jestliže od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák prokáže znalosti z tohoto vzdělání při zkoušce stanovené ředitelem školy.

Ředitel školy uzná a v rozhodnutí vyjmenuje předměty, jejichž obsah a rozsah je shodný v absolvovaném a současně studovaném oboru vzdělání.

Maturitní zkouška a Závěrečná zkouška

Žáci jsou v průběhu studia postupně připravováni na maturitní zkoušku (MZ), popř. na Závěrečnou zkoušku (ZZ). Škola se snaží připravit žáky nejenom po stránce znalostní a dovednostní, ale i psychické (schopnost koncentrace, zklidnění, nácvik ústního projevu apod.).

V případě, že se jedná žáky s uzpůsobenými podmínkami k MZ nebo ZZ, přistupuje se k nim dle Doporučení z Pedagogicko psychologické poradny nebo Speciálně pedagogického centra.

O nutnosti vyřídit si toto doporučení informuje výchovná poradkyně vždy s dostatečným předstihem, aby žáci stihli termín registrace do 30.09. Závěrečné zkoušky může škola uzpůsobit dle běžného posudku do výuky.

V. Krizový plán řešení šikany

V problematice prevence, odhalování a řešení šikany postupuje škola dle metodického pokynu ministryně školství, mládeže a tělovýchovy:

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/metodicke-dokumenty-doporuceni-a-pokyny>

Základem pro minimalizaci šikany je bezpečné prostředí školy. Každý pracovník školy se musí snažit, aby bezpečné klima školy nebylo narušováno. Škola žáky vychovává a má odpovědnost za jejich bezpečnost, ať před vnějšími vlivy nebo před nimi samotnými. Proto je každý pracovník školy povinen nepřehlížet projevy šikany.

Na řešení případné počáteční šikany se podílí třídní učitel, školní metodik prevence a ředitel školy nebo jeho zástupci. Vedou individuální rozhovory s agresory, s oběťmi a se svědky události. Nesmí dojít ke konfrontaci obětí a agresorů.

Pro řešení pokročilé šikany je nutné kontaktovat orgán sociálně právní ochrany dítěte, Policii ČR, popřípadě psychologa (dle závažnosti činu a dle věku žáka).

V případech nezletilých žáků je nutné kontaktovat rodiče (v případě počáteční šikany stačí až po vyřešení celé záležitosti).

S agresory, s oběťmi, i s celým kolektivem třídy je nutné dále pracovat (doporučit odbornou pomoc – psycholog, psychiatr; zajistit indikované preventivní programy pro třídu).

Výchovná opatření školy

- Napomenutí třídního učitele nebo učitele odborného výcviku
- Důtka třídního učitele
- Důtka ředitele školy/ Snížená známka z chování
- Podmínečné vyloučení žáka ze školy
- Vyloučení žáka ze školy

Krizový plán dle metodického pokynu:

První pomoc při počáteční šikaně:	Krizový scénář pro výbuch skupinového násilí při pokročilé šikaně:
1. odhad závažnosti a formy šikany 2. rozhovor s těmi, kteří na šikanování upozornili, a s oběťmi 3. nalezení vhodných svědků 4. individuální rozhovory se svědky (nepřípustné je společné vyšetřování agresorů a svědků a konfrontace oběti s agresory) 5. ochrana oběti 6. předběžné vyhodnocení a volba ze dvou typů rozhovoru: a) rozhovor s oběťmi a rozhovor s agresory (směřování k metodě usmíření) b) rozhovor s agresory (směřování k metodě vnějšího nátlaku) 7. realizace vhodné metody: a) metoda usmíření b) metoda vnějšího nátlaku (výchovní pohovor nebo výchovná komise s agresorem a jeho rodiči) 8. třídní hodina: a) efekt metody usmíření b) oznámení potrestání agresorů 9. rozhovor s rodiči oběti 10. třídní schůzka 11. práce s celou třídou.	A. První (alarmující) kroky pomoci 1. zvládnutí vlastního šoku – bleskový odhad závažnosti a formy šikany; 2. bezprostřední záchrana oběti, zastavení skupinového násilí B. Příprava podmínek pro vyšetřování 3. zalarmování pedagogů na poschodí a informování vedení školy 4. zabránění domluvě na křivé skupinové výpovědi 5. pokračující pomoc oběti (přivolání lékaře) 6. oznámení na policii, paralelně – navázání kontaktu se specialistou na šikanování, informace rodičům C. Vyšetřování 7. rozhovor s obětí a informátory 8. nalezení nejslabších článků, nespolupracujících svědků 9. individuální, případně konfrontační rozhovory se svědky 10. rozhovor s agresory, případně konfrontace mezi agresory, není vhodné konfrontovat agresora (agresory) s obětí (oběťmi) D. Náprava 11. metoda vnějšího nátlaku a změna konstelace skupiny.

Krizové plány školy – viz. Příloha č. 4

V případě zaznamenání dalších projevů rizikového chování postupuje škola dle Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (Dokument MŠMT č.j.: č.j. MSMT-21149/2016):

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/metodicke-dokumenty-doporuceni-a-pokyny>

VI. Proces evaluace

Metodik prevence zpracovává roční výkaz SEPA, který vykazuje a hodnotí poskytované preventivní programy. Každoročně škola evaluuje Školní preventivní program a vytváří aktuální na další školní rok. Při tvorbě Školního preventivního programu je důležitá spolupráce všech vyučujících a vychovatelů.

Školní preventivní pracoviště hodnotí své kroky a postupy v průběhu celého školního roku.

Dne: 30.9.2025

Vypracovala: Ing. Marie Zíková

Mgr. Lea Marková

Ing. Radka Grimová

Ředitel školy: Ing. Jan Opitz

Příloha č. 1:

I. Standardní činnosti výchovného poradce (vyhláška č. 72/2005 Sb.)

I.I. Poradenské činnosti:

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,

b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,

c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,

d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,

e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,

f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,

g) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.

3. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.

4. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

5. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

6. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

I.II. Metodické a informační činnosti

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

- a) v otázkách kariérového rozhodování žáků,
- b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
- c) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
- e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.

2. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.

3. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.

4. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.

5. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.

6. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

7. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Příloha č. 2:

II. Standardní činnosti školního metodika prevence (vyhláška č. 72/2005 Sb.)

II.I. Metodické a koordinační činnosti

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.

2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.

3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
5. Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
7. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
9. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
10. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

II.II. Informační činnosti

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných

preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

II.III. Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.

2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Příloha č. 3:

Náplň práce kariérového poradce

- individuální konzultace s žáky o studiu na vysoké škole
- testy pro studijní předpoklady na vysoké škole
- konzultace otázek na přijímací řízení na vysokou školu
- návštěva výstavy Gaudeamus - napříč všemi ročníky
- příprava na maturitu
- konzultace Scio testů na vysokou školu

Příloha č. 4 – Krizové plány školy

Krizové plány školy jsou uloženy na Sdíleném uložišti:

Sdílené - 040 Primární Prevence